



محافظة البحيرة

الديوان العام



المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين

(دليل الخدمات)

Beheira Governorate
Technological Center for Citizens Service



Copyright © Beheira Governorate
Technological Center for Citizens Service



بسم الله الرحمن الرحيم

٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠

مقدمة:

لا شك أن من أبرز أهداف السياسة العامة للدولة هو ضمان سير العمل الحكومي على وجه سلس . حيث تتعنى المحافظة بتبسيط إجراءات العمل والارتقاء بمستوى الخدمات العامة المقدمة للمواطنين والمستثمرين . ووفق الأسس والمبادئ العلمية المتعارف عليها في مجال الإدارة العامة - كان لابد من إعداد خطة عمل المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين في المرحلة المقبلة تتضمن كافة الأعمال والأنشطة التي تمارسها تقديم وانجاز الخدمات العامة والمعاملات سواء للأفراد أو الجهات الحكومية أو المؤسسات.

وتاتي هذه الخطة انطلاقاً من الدور الهام للإدارة في إرساء مبادئ العمل المهني المؤسسي الذي يتواكب مع مطبيات العصر العالمي ومتطلبات ثورة الإدارة والتكنولوجيا ونظم وتقنيات المعلومات ووسائل الاتصالات الحديثة والاستمرارية هي تعزيز مستوى الخدمات المقدمة للمواطن واحداث نقلة نوعية في تقديم الخدمة بسهولة وفعالية.

لذلك .. فإن رؤية المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين تمثل هي إدارة تتمتع بدرجة عالية من الكفاءة والدقة والسرعة للوصول إلى تقديم خدمة متغيرة للمواطن . وتتركز رسالتها في حسن تطبيق التشريعات المنظمة لشئون الوقاية العامة وصولاً إلى تقديم خدمة المواطن وترسيخ قيم ومبادئ العدالة والمساواة والشفافية بالإضافة إلى سرعة الإنجاز وتكون محور ارتكازها على الدستور والقانون.

ال التواصل مع المركز

ت. ٢٦٣٢٩٠٢٦ - (٠١٥)٣٣٤٤٤٤٩

مسيير المركز ٢٩١ الاستعلامات ٢٣١

مشروع النظام ٣٥٦ الدعم الفنى ٣٥٦

web site: www.behera.gov.eg

«» فهرس المحتويات



<ul style="list-style-type: none">• التنازل عن مشروع استثماري.• إنشاء مشروع استثماري داخل المنطقة الصناعية.• تسليم الارض المخصصة• ضم ارض.• المستندات المطلوبة لإقامة مشروع على ارض ملك أصحابها• التنازل عن مشروع استثماري.• إنشاء مشروع استثماري داخل المنطقة الصناعية.• تسليم الارض المخصصة• ضم ارض.• المستندات المطلوبة لإقامة مشروع على ارض ملك أصحابها	مقدمة ادارة الاستثمار <ul style="list-style-type: none">• استخراج رخصة تشغيل.• فحص يينى لمشروع استثماري.• امتياز للمصنع المقام• تغير نشاط.• تخصيص قطعة ارض بالمنطقة الصناعية.• اسنغراف الموافقة المبدئية الفورية على تخصيص قطعة ارض بالمنطقة الصناعية.
<ul style="list-style-type: none">• توصيل مرافق لمشروع.• طلب رفع مسامي.• طلب تسجيل الاشتراك في معرض.• طلب الحصول على فرصة تدريب.• سداد مستحقات مشروع.• تقييم الاثر البيئي لمشروع جديد.• طلب تغيير وضع يد على ارض زراعية.• طلب شطب امتياز سجل عيني.• طلب تسجيل ارض زراعية.• طلب حيازة ارض زراعية مربوطة.• طلب خطاب موجه الى مدير ادارة الري.• طلب حيازة زراعية على ارض مباعة.• طلب سداد اقساط بيعات ارض استصلاح.• طلب تخصيص مشروع عام ذو منفعة بمقابل.• طلب حل مشاكل متعلقة باراضي املاك الدولة.• طلب شراء املاك الدولة.	ادارة التخطيط العمراني جهاز تشغيل شباب الغربين ادارة المحاجر ادارة البيئة ادارة الاملاك ادارة خدمات المواطنين <ul style="list-style-type: none">• مشروعات التقسيم.• معانقة قطعة ارض.• طلب الحصول على وظيفة.• طلب الحصول على قرض.• ترخيص واستقلال المواد العجرية.• نقل كمية من المواد العجرية لتسوية الارض.• تقديم شكوى لإدارة البيئة• طلب تفريح وضع يد على ارض زراعية.• طلب الحصول على عقد نهائى.• عمل مصالحة عن مخالفة.• طلب الحصول على عقد نهائى وسداد فرق المساحة.• طلب الحصول على حيازة ارض زراعية مباعة.• طلب قسمة على الارض زراعية مربوطة.• طلب شهادة بناء على تصريح محكمة.• طلب سداد ربط - بيعه.• طلب تخصيص لمشروع عام ذو منفعة بالمجان.• طلب خطاب موجه الى جهات حكومية.• طلب تقديم شكوى ضد تجاوزات الادارات المحلية و المجالس المدن بالمحافظة .• طلب معاش ضمان .• طلب اسكان .• طلب مقابلة شخصية مع السيد المحافظ .



الخدمات المقدمة من الادارة

(١) طلب تقديم شكوى ضد تجاوزات الادارات المحلية ومجالس المدن بالمحافظة :

٢-استلام الطلب

٤-رد الادارات المعنية على الشكوى

٦-إخطار العميل بالرد

١-تسجيل الشكوى

٣-فحص الشكوى

٥-ملخص الرد للشاكى

(٢) طلب اسكان :

١-تقديم الطلب وتسليم الطلب

٣-استلام الرد من التضامن الاجتماعي

٥-استلام الرد بعد ١٥ يوم من تاريخ الطلب

(٣) طلب معاش ضمان :

١-تقديم الطلب وتسليم الطلب

٣-استلام الرد من التضامن الاجتماعي

٥-إخطار المواطن

(٤) طلب مقابلة شخصية مع السيد المحافظ

١-تقديم الطلب وتسليم الطلب

٣-تحديد موعد لمقابلة

• المستندات المطلوبة في جميع الخدمات

١-ان يتم تقديم الطلب باسم السيد المحافظ

٤-ان يتم كتابة رقم التليفون

• المستندات المطلوبة في خدمة معاش ضمان

١-بيان الموقف من الجمعية الزراعية

٢-

صورة بمفراد المترتب اذا كان يعمل
٣-صور من التقارير الطبية حديثة ومعتمدة (في حالة المرض)

ادارة الاملاك



(١٨) : طلب تخصيص مشروع عام ذو منفعة بالمجان

• المستندات المطلوبة لتخصيص مشروع عام ذو منفعة بالمجان

- | | |
|--|---|
| ١-اسم المشروع | ٢-تحديد نوع النشاط الرئيسي |
| ٣-تحديد نوع التسويق | ٤-المساحة المطلوبة |
| ٥-حجم العمالة (تحديد عدد العمال الادارية) | ٦-تحديد رأس المال |
| ٧-تحديد مدة تنفيذ المشروع | ٨-وصف المشروع |
| ٩-تحديد الشكل القانوني للمشروع | ٩- خطوات تخصيص مشروع عام ذو منفعة بالمجان |
| ١- يتم تقديم الطلب سواء من الشخص أو من الجهة الحكومية التي ستنفذ المشروع | ١- يتم تقديم قرار التخصيص |
| ٢- كتابة قرار التخصيص | ٢- اعتماد القرار من السيد المحافظ |

(١٩) : طلب حل مشاكل متعلقة بأراضي أملاك دولة :

• المستندات المطلوبة لحل مشاكل متعلقة بأراضي أملاك دولة

- | | |
|--|---------------------------------|
| ١- صورة البطاقة او جواز السفر | ٢-تقديم طلب باسم مدير الادارة |
| ٣- خطوات طلب حل مشاكل متعلقة بأراضي أملاك دولة | ٤-تقديم الطلب وتسليم الطلب |
| ٥-المراجعة الفنية | ٦- عرض على اللجنة الفنية |
| ٦- تسليم المستند للعميل | ٧- اصدار خطابات للجهات الخارجية |

(٢٠) : طلب خطاب موجه إلى جهات حكومية :

• المستندات المطلوبة لخطاب موجه إلى جهات حكومية:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ١- يتم تقديم طلب باسم السيد المدير. | ٢- صورة الرقم القومي. |
| ٣- إسم الجهة الموجه إليها الطلب. | ٤- خطوات طلب خطاب موجه إلى جهات حكومية |
| ٥- تسليم المستند للعميل | ٦- تقديم الطلب وتسليم الطلب |
| ٦- اجراء خطاب للجهات الخارجية | ٧- استلام موافقات للجهات الخارجية |

(٢١) : طلب شراء أملاك دولة :

• المستندات المطلوبة لطلب شراء أملاك دولة :

- | | | |
|--------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| ١- طلب باسم السيد مدير الأراضي | ٢- صورة من موافقة الجمعية الزراعية | ٣- صورة من موافقة الوحدة المحلية |
| ٤- خطوات طلب شراء أملاك دولة | ٥- فحص أولى للطلب | ٦- تحديد تحصيل والرسوم |
| ٧- تقديم الطلب وتسليم الطلب | ٧- عرض التغيرات على القسم المختص | ٨- تحديد ميعاد للمعاينة |
| ٨- مراجعة الأعمال الفنية | ٩- مراجعة لجنة البت | ٩- تسجيل نتيجة المعاينة |
| ٩- اجراءات التعاقد | ١٠- اعتماد عقد بيع الابتدائي | ١١- اعتماد عقد بيع الابتدائي |



(١٢) : طلب حيازة زراعية على أرض مباعة :

• المستندات المطلوبة لطلب حيازة زراعية على أرض مباعة :

- ١- تقديم طلب باسم مدير الأملاء ٢- تحديد مساحة الأرض ٣- صورة الرقم القومي ٤- صورة عقد البيع

• خطوات طلب حيازة زراعية على أرض مباعة

- ١. تقديم طلب ٢. فحص أولى للطلب ٣. تحصيل الرسوم ٤. تحديد ميعاد للمعاينة واجرائها ٥. اعتماد التقييم

(١٣) : طلب شهادة بناء على تصريح محكمة :

• المستندات المطلوبة : - تقديم صورة من موافقة المحكمة على المستندات المطلوبة

- ٢. بحث أولى الطلب ١. تقديم الطلب وتسلیم الطلب

- ٥. اعتماد المستند ٤. إعداد الشهادة .

(١٤) : طلب سداد أقساط بيعات المحافظة :

• المستندات المطلوبة لسداد أقساط بيعات المحافظة

- ١- في حالة المباني يتم السداد في مجالس المدن ٢- في حالة الأراضي الزراعية يتم تقديم الأوراق الآتية :-

- عقد مثبت به الأقساط والثمن . - طلب باسم السيد مدير عام إدارة الأملاء

- يتم تشكيل لجنة لتحديد ثمن الأرضي - يكون مسجل في العقد الفرامة التي يتم دفعها في حالة التأخير

• خطوات طلب سداد أقساط المحافظة : ١- تقديم الطلب وتسلیم الطلب ٢- تحديد وتحصيل الرسوم

(١٥) : طلب سداد أقساط بيعات أرض استصلاح :

• المستندات المطلوبة لسداد أقساط بيعات أرض استصلاح

- ١- في حالة المباني يتم السداد في مجالس المدن ٢- في حالة الأراضي الزراعية يتم تقديم الأوراق الآتية :-

- عقد مثبت به الأقساط والثمن . - طلب باسم السيد مدير عام إدارة الأملاء

- يتم تشكيل لجنة لتحديد ثمن الأرضي - يكون مسجل في العقد الفرامة التي يتم دفعها في حالة التأخير

• خطوات طلب سداد أقساط بيعات استصلاح : ١- تقديم الطلب ٢- تحديد الرسوم ٣- تحصيل الرسوم

(١٦) : طلب سداد ريط- بيعه :

• المستندات المطلوبة : ١- طلب باسم مدير الادارة . ٢- صورة الرقم القومي . ٣- صورة من العقد .

• خطوات طلب سداد ريط- بيعه : ١- تقديم الطلب ٢- تحديد الرسوم ٣- تحصيل الرسوم

(١٧) : طلب تخصيص لمشروع عام ذو منفعة بمقابل :

• المستندات المطلوبة لطلب تخصيص لمشروع عام ذو منفعة بمقابل :

- ١- اسم المشروع ٢- تحديد نوع النشاط الرئيسي

٤- تحديد المساحة المطلوبة ٥- حجم العمالة

٧- تحديد مدة تنفيذ المشروع ٨- وصف المشروع

• خطوات تخصيص لمشروع عام ذو منفعة بمقابل

- ١- يتم تقديم الطلب سواء من الشخص أو من الجهة الحكومية التي ستنفذ المشروع.

٢- كتابة قرار التخصيص .

- ٣- إعتماد القرار من السيد المحافظ .

٤- تشكيل لجنة لتحديد ثمن الأرض .

- ٥- يتم سداد ثمن الأرض .

ادارة الاملاك



- خطوات الحصول على عقد نهائى وسداد فرق المساحة :
- ١-تقديم الطلب . ٢-فحص أولى للطلب .
- ٤-عمل رسم شفاف وكشف تحديد البيعة . ٥-مخاطبة مدير المساحة ٦-البحث الفنى

- ٧-المراجعة الفنية والمالية . ٨-تحديد العقد النهائي . ٩-المراجعة القانونية .
- ١٠-اعتماد السيد الوزير المحافظ ثم تسليم العقد لصاحب الشأن
- ١١-المراجعة للشهر العقاري .

(٨) : طلب حيازة أرض زراعية مربوطة

- المستندات المطلوبة لحيازة أرض زراعية مربوطة :
- ١-تقديم طلب باسم السيد مدير عام إدارة الأملاء . ٢-تحديد مساحة الأرض .

- ٣-صورة من بطاقة الرقم القومي . ٤-صورة عقد البيع الصادر من المحافظة .
- ٥-في حالة تقدم غير الطالب يتم تقديم توكييل .

• خطوات حيازة أرض زراعية مربوطة

- ١-تقديم الطلب .
- ٢-فحص أولى للطلب .

(٩) : طلب الحصول على حيازة أرض زراعية مباعة

- المستندات المطلوبة لحيازة أرض زراعية مباعة :
- ١-تقديم طلب باسم السيد مدير عام إدارة الأملاء ٢-تقديم توكييل في حالة عدم تقديم المتخصص .

- ٣-صورة الرقم القومي . ٤-صورة العقد النهائي . ٥-يتم متابعة الطلب مع الوحدة المحلية خلال ١٥ يوما .

• خطوات طلب حيازة أرض زراعية مباعة :

- ١-تقديم الطلب . ٢-استلام الطلب . ٣-فحص أولى للطلب . ٤-مخاطبة الجمعية الزراعية .

(١٠) : طلب خطاب موجه إلى مديرية الري :

- المستندات المطلوبة لخطاب موجه إلى مديرية الري :
- ١-تقديم طلب باسم مدير إدارة الأملاء . ٢-مخاطبة الجمعية الزراعية .

• خطوات طلب خطاب موجه إلى مديرية الري :

- ١-تقديم الطلب وتسليم الطلب ٢-فحص أولى للطلب .

- ٣-اجراء خطابات الجهات الخارجية . ٤-استلام موافقات الجهات الخارجية . ثم تسليم المستند للعميل

(١١) : طلب قسمة علي أرض زراعية مربوطة :

- المستندات المطلوبة لقسمة علي أرض زراعية مربوطة :
- ١-تقديم طلب باسم مدير الادارة . ٢-صورة من بطاقة الرقم القومي .

- ٣-موافقة من الوحدة المحلية على مشروع . ٤-صورة من الرخصة .

• خطوات طلب قسمة علي أرض زراعية مربوطة :

- ١. تقديم طلب وتسليم الطلب ٢. فحص أولى للطلب .
- ٣. تحصيل الرسوم . ٤. تحديد ميعاد للمعاينة .
- ٥. اجراء المعاينة . ٦. اعتماد التقييم .

ادارة الاملاك



(٤) : طلب شطب امتياز سجل عيني :

• المستندات المطلوبة لشطب امتياز سجل عيني:

- ١- تقديم طلب باسم مدير عام الأموال . ٢- صورة من موافقة الوحدة المحلية . ٣- صورة من الرخصة

• خطوات شطب امتياز سجل عيني:

١. تقديم الطلب ٢. فحص أولى للطلب . ٤. تسجيل نتيجة المعاینه . ٣. تحديد ميعاد المعاینه .

(٥) : طلب مصالحة عن مخالفة :

• المستندات المطلوبة لمصالحة عن مخالفة:

- ١- تقديم الطلب باسم مدير الادارة . ٢- موافقة الوحدة المحلية على المشروع .

٤- صورة من البطاقة الشخصية.

• خطوات مصالحة عن مخالفة:

١. تقديم الطلب وتسليم الطلب . ٢. عرض التحريرات . ٣. عرض على السيد الوزير المحافظ .

٤. تحصيل الرسوم . ٥. كتابة اقرار . ٦. اعداد المصالحة للمحكمة المختصة .

٧. تسليم المستند للعميل . ٨. تسليم المستند للعميل

(٦) : طلب تسجيل أرض زراعية :

• المستندات المطلوبة لتسجيل أرض زراعية:

١. تقديم ما يفيد بسداد الأقساط بالكامل وحتى تاريخ تقديم الطلب .

٢. تقديم كشف مساحي من مديرية المساحة بحدود وأبعاد الأرض المراد تسجيلها .

٣. تقديم البحث الفني في الشهر العقاري . ٤. تقديم نسختين من عقد البيع النهائي .

• خطوات تسجيل أرض زراعية:

١. تقديم الطلب وتسليم الطلب . ٢. عرض التحريرات على قسم المختص .

٤. مخاطبة مديرية المساحة . ٣. عمل رسم شفاف وكشف تحديد البيع .

٥. المراجعة الفنية . ٦. تحرير العقد النهائي . ٧. المراجعة المالية والفنية .

٨. المراجعة القانونية . ٩. الفحص المالي . ١٠. المراجعة القانونية .

١١. اعتماد السيد الوزير المحافظ . ثم تسليم العقد لصاحب الشأن .

(٧) : طلب الحصول على عقد نهائي وسداد فرق المساحة

• المستندات المطلوبة للحصول على عقد نهائي وسداد فرق المساحة

- ١- موافقة هيئة عمليات القوات المسلحة . ٢- موافقة هيئة الآثار .

٣- سداد ثمن الأرض كاملة . ٤- إثبات الجدية في الزراعة من خلال المعاینة عن طريق لجنة فنية .

٥- إستيفاء ما يطلبه الشهر العقاري . ٦- كشف تحديد مساحة من مديرية المساحة ثم إرساله إلى القوات المسلحة لإعتماد الغرائط المرفقة .

٧- تقديم طلب تسجيل أرض زراعية باسم السيد مدير عام إدارة الأموال . ٨- صورة عقد البيع الصادر من المحافظة . ٩- صورة بطاقة الرقم القومي .

١٠- في حالة عدم حضور صاحب الأرض يتم إرفاق صورة توكيل عام . ١١- يتم سداد قيمة الأرض بالسعر

القديم وليس السعر الجديد .



الخدمات المقدمة من الادارة

اولا . تقديم شكوى لادارة البيئة

• المستندات المطلوبة لتقديم شكوى لادارة البيئة

١. اسم صاحب الشكوى ٢. مقر اقامته اسم صاحب الشكوى

٤. اسم المشكو في حقه ٥. عنوان المطالقة

٦. المطالقة ٧. خطوات تقديم شكوى لادارة البيئة

١. تسجيل الشكوى

٢. بحث في الشكوى

٣. فحص الشكوى ثم الخطأ العميل بنتيجة الفحص

ثانيا : تقييم الاثر البيئي لمشروع جديد

• المستندات المطلوبة لتقدير الاثر البيئي لمشروع جديد

١. اسم صاحب المشروع ٢. النشاط

٣. تاريخ ورود المشروع من الجهة الإدارية ٤. العنوان

٥. المؤلف البيئي ٦. تاريخ ورقم الصادر إلى الجهة الإدارية المختصة

• خطوات تقييم الاثر البيئي لمشروع جديد

١. تسجيل المشروع

٢. بحث المشروع

٣. فحص المشروع

٤. الخطأ العميل بنتيجة الفحص



الخدمات المقدمة من الادارة

أولاً: استخراج رخصة تشغيل

- المستندات المطلوبة لاستخراج رخصة تشغيل :

١. صورة من بطاقة الرقم القومي . ٢. تحديد عدد العمال . ٣. تحديد الموارد البشرية .
٤. تحديد رأس المال المشروع . ٥. تقديم بطاقة ضريبية . ٦. موافقة هيئة عمليات القوات المسلحة .
٧. موافقة جهاز شئون البيئة . ٨. موافقة هيئة الامن الصناعي . ٩. تحديد النشاط الرئيسي والفرعي .
١٠. خطوات الموافقة على طلب استخراج رخصة .
١. ملئ النموذج وتقديم طلب . ٢. استلام طلب .
٣. اعتماد مجلس ادارة الاستثمار . ٤. بعد موافقة تصدر الرخصة . ٥. اخطار العميل .

ثانياً: التنازل عن مشروع استثماري

- المستندات المطلوبة للتنازل عن مشروع استثماري :

١. صورة من بطاقة الرقم القومي . ٢. تحديد مكان ارض المشروع . ٣. تحديد الموقف المالي للمشروع .
٤. خطوات التنازل عن مشروع استثماري .
٥. ملئ النموذج وتسليم طلب .
٦. عرض على لجنة التفاصيص .
٧. العرض على مجلس الادارة بعد موافقة لجنة التفاصيص وأخطار العميل .

ثالثاً: فحص بيعي لمشروع استثماري

- المستندات المطلوبة لفحص بيعي لمشروع استثماري :

١. صورة من بطاقة الرقم القومي . ٢. تحديد اسم المشروع . ٣. تحديد الارض المقامة عليها المشروع .
٤. خطوات الموافقة على فحص بيعي لمشروع استثماري .
٥. ملئ النموذج وتسليم طلب .
٦. مخاطبة جهاز شئون البيئة .
٧. استلام رد جهاز شئون البيئة .
٨. العرض على لجنة التفصيص بعد موافقة جهاز شئون البيئة . تسليم المستند للتمويل أو الجهة .

رابعاً: انشاء مشروع استثماري داخل المنطقة الصناعية

- المستندات المطلوبة لانشاء مشروع استثماري داخل المنطقة الصناعية :

١. اسم المشروع المراد تغيير نشاطه .
٢. تحديد النشاط الذي يمارس في هذا المشروع .
٣. تحديد مساحة الارض المراد اقامة المشروع عليها .
٤. تحديد موقف الارض (تحت الانتاج متوقف) .
٥. تحديد رأس مال المشروع .
٦. تحديد نظام التسويق .
٧. تحديد عدد العمال ونوع العمالة سواء كانت ادارية او خارجية .
٨. تحديد موقع المشروع .
٩. تقديم دراسة الجدوى للمشروع .
١٠. صورة من البطاقة الشخصية .

» إدارة الاستثمار



- ٦. في حالة إن المشروع صادر له رخصة مبنائي ومطلوب أن يقوم المكتب بمخاطبة الهيئة العامة للتنمية الصناعية للموافقة على النشاط واستخراج رخصة التشغيل يتقدم المذكور بالمستندات التالية:
 - صورة بطاقة الرقم القومي . - رخصة المباني الصادرة للمبنى . - موافقة جهاز شئون البيئة .
 - صورة السجل التجاري (إن وجدت) - صورة البطاقة الضريبية .
 - خططات الدائمة مشروع على أرض ملك أصحابها وخارج المنطقة الصناعية

١. تقديمطلب وتسليم الطلب

- ١٦٣) عشر : استخراج الموافقة المبدئية الفورية على تخصيص قطعة أرض بالمناطق الصناعية
- المستندات المطلوبة لاستخراج الموافقة المبدئية الفورية على تخصيص قطعة أرض بالمناطق الصناعية

١. صورة بطاقة الرقم القومي للأفراد ماركة (لا يعمل بالحكومة)

٢. صورة بطاقة الرقم القومي الوكيل أو المفوض .

- ٣. التوكيل لا يكون قد مضى عليه أكثر من ثلاث سنوات . والتوكيل يكون مذكور عليه بصفة توقيع من البنك ومتذكور عبارات التعامل مع هيئة التنمية الصناعية حجز وتخصيص قطعة أرض صناعية وإنها كافية لإجراءات التفاصيل بها .

- ٤. بالنسبة للشركات المؤسسة (أصل السجل التجاري للإطلاق - صورة - صيغة الاستثمار أو قرار رئيس الهيئة بالتفاصيل) .

- ٥. بالنسبة للشركات تحت التأسيس (صور البطاقة أو جوازات السفر للشركاء - شهادة العيلاد في حالة شريك ثالث - أصل التوكيل من جميع الشركاء - خطاب علم التفاس في اسم الشركة من الهيئة - الصورة) .

٦. حوالات بريدية بقيمة ٥٠٠ جنية لصالح الهيئة العامة للتنمية الصناعية

٧. إيصال توريد بقيمة ٥٠٠ جنية بطرفيه المحافظة

- خططات استخراج الموافقة المبدئية الفورية على تخصيص قطعة أرض بالمناطق الصناعية

١. تقديمطلب وتسليم الطلب ٢. دفع المبلغ ٣. مخاطبة الجهات المعنية

- ٤. عرض على اللجنة المختصة داخل المكتب ٥. عرض على لجنة مكتب الاستثمار برئاسة السيد المعاذ

- ٦. استخراج القرار . مخاطبة العميل





الخدمات المقدمة من الادارة

اولاً : مشاريع التقسيم

• المستندات المطلوبة للمواافقة على مشاريع تقسيم :

١. صورة من بطاقة الرقم القومي .
٢. تقديم طلب باسم السيد مدير الادارة.
٣. موافقة الوحدة المحلية على المشروع.
٤. صورة من رخصة المشروع.

• خطوات الموافقة على مشروع تقسيم :

١. من التمودج وتسليم الطلب .
٢. فحص الطلب من قبل ادارة التخطيط العمراني .

٣. اذا تم قبول الطلب يتم اعتماد السيد المحافظ . ثم اخطر العميل

ثانياً : توصيل مراافق لمشروع

• المستندات المطلوبة لتوصيل مراافق :

١. صورة من بطاقة الرقم القومي .
٢. موافقة الوحدة المحلية .
٣. صورة من رخصة المشروع.

• خطوات الموافقة على طلب توصيل مراافق :

١. من التمودج وتقديم الطلب لموظف المركز التكنولوجي .
٢. استلام الطلب .

٣. فحص الطلب من قبل ادارة التخطيط العمراني . ٤. اخطر العميل بانتهاء الطلب بعد الموافقة

ثالثاً : معاينة قطعة ارض

• المستندات المطلوبة لمعاينة قطعة ارض :

١. صورة من بطاقة الرقم القومي .
٢. موافقة الوحدة المحلية .
٣. صورة من رخصة المشروع.

• خطوات الموافقة على طلب معاينة قطعة ارض :

١. من التمودج وتسليم الطلب لموظف المركز التكنولوجي .
٢. تحديد موعد معاينة .

رابعاً : طلب رفع مساحي

• المستندات المطلوبة لمعاينة قطعة ارض :

١. صورة من بطاقة الرقم القومي .
٢. موافقة الوحدة المحلية .
٣. صورة من رخصة المشروع.

• خطوات الموافقة على طلب رفع مساحي :

١. من التمودج وتقديم الطلب .
٢. اعتماد السكريتير العام .

٣. تحديد قيمة الرسوم المستحقة . ٤. تحصيل الرسوم .

٥. رفع مساحي . ٦. ارسال الرفع المساحي للجهة الطالبة .

الخدمات المقدمة من الإدارة

أولاً . طلب الحصول على وظيفة

• المستندات المطلوبة

- ١- صورة من البطاقة الشخصية
- ٢- صورة من شهادة تأدية الخدمة العسكرية
- ٣- صورة من دخصة القيادة (الم妄قين فقط)
- ٤- صورة من شهادة الطبر قران وجدت
- ٥- صورة من شهادة التأهل (لذوي الاحتياجات الخاصة)

• الخطوات

١. تقديم الطلب وتسليم
٢. فحص الملف
٣. توزيع الطلب على الوكالات

ثانياً طلب تسجيل الاشتراك في معرض:

المستندات المطلوبة

- ١- صورة من البطاقة الشخصية
- ٢- صورة من شهادة الخدمة العسكرية
- ٣- تحديد نوع المعرض
- ٤- تحديد عنوان المعرض
- ٥- تحديد مساحة المعرض

• خطوات تسجيل الاشتراك في معرض

١. تقديم الطلب وتسليم الطلب
٢. فحص الملف ثم اخطار العميل

ثالثاً طلب الحصول على قرض

• المستندات للحصول على قرض

- ١- صورة من البطاقة الشخصية
- ٢- صورة من شهادة تأدية الخدمة العسكرية
- ٣- تقديم دراسة جدوى عن المشروع

• الخطوات

١. تقديم الطلب وتسليم الطلب
٢. فحص الملف . ثم اخطار العميل

رابعاً . طلب الحصول على فرصة تدريب

• المستندات المطلوبة للحصول على فرصة تدريبية

- ١- صورة من البطاقة الشخصية
- ٢- صورة من شهادة تأدية الخدمة العسكرية
- ٣- اسم الدورات التدريبية

• الخطوات المتبقية

١. تقديم الطلب وتسليم الطلب
٢. فحص الملف
٣. اخطار العميل
٤. توزيع الطلب على شركات التدريب



الخدمات المقدمة من الادارة

(١) : طلب تثبيت وضع يد على ارض زراعية

• المستندات المطلوبة لثبت وضع يد على ارض زراعية :

- ١- تاريخ تقديم الاخطار لفرض الاستصلاح في الزراعة .
- ٢- رقم إيصال سداد الرسوم والمحروقات الادارية .
- ٣- إجمالي مساحة وضع اليد بالستر المزروع أو بالقزان .
- ٤- تحديد المساحة المقامة عليها مبانٍ أو أراضٍ زراعية .
- ٥- وصف المباني عن طريق كروكي في حالة وجود مبانٍ .
- ٦- تاريخ وضع اليد .
- ٧- نوع الاستقلال (زراعة - مبانٍ) .
- ٨- تقديم إيصالات سداد كهرباء أو مياة أو رسوم تكس هذه المساحة .
- ٩- صورة الرقم الفوري لعمليات الطلب .
- ١٠- اسم الزوجة والأولاد .
- ١١- تقديم اقرار بصحمة البيانات السابقة .

• خطوات تثبيت وضع يد على ارض زراعية

١. تقديم الطلب وتسليم الطلب .
٢. فحص أولى للطلب .
٣. تحويل التغيرات .
٤. تحويل الرسوم .
٥. موافقة الجمعية الزراعية .
٦. تسجيل نتيجة المعابدة .
٧. مراجعة الاعمال الفنية .
٨. موافقة الوجهة .
٩. تحديد سعر القزان .
١٠. اعتماد السيد الوزير المختار .
١١. اجراءات التحالف .
١٢. اعتماد السيد مدير الادارة .

(٢) : طلب تغيير وضع يد على ارض زراعية

• المستندات المطلوبة للتغيير ووضع يد على ارض زراعية :

- ١- تقديم طلب باسم السيد مدير عام ادارة الاملاك .
- ٢- تحديد الملك الحالين للبيعة .
- ٣- تحديد المتنازل كلي أو جزئي .
- ٤- تحديد نوع التنازل .
- ٥- مراجعة الاعمال الفنية .
- ٦- اعتماد السيد الوزير المختار .

• خطوات تغيير وضع يد على ارض زراعية

١. تقديم الطلب وتسليم الطلب .
٢. فحص أولى للطلب .
٣. عرض التغيرات على القسم المختص .
٤. تحويل مهام المعابدة .
٥. تسجيل نتيجة المعابدة .
٦. مراجعة القانونية .
٧. اثبات التنازل .
٨. الخطران التحويل بالنتهاء ، الخدمة .

(٣) : طلب الحصول على عقد نهائى :

• المستندات المطلوبة للحصول على عقد نهائى :

- ١- تقديم الطلب .
- ٢- عمل رسم شفاف وكشف تحديد البيعة .
- ٣- خطوات المطلوبة للحصول على عقد نهائى :
- ٤- تحديد الطلب وتسليم الطلب .
٥. مطابقة مديرية المساحة .
٦. تحرير العقد النهائي .
٧. المراجعة المالية والفنية .
٨. المراجعة القانونية .
٩. اعتماد السيد الوزير المختار .